

,Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

**УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЯМИ В АПК**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр

Мичуринск- 2024

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями дисциплины являются изучение системы научных знаний, составляющие теоретические и практические основы технологического развития производства, обеспечивающие взаимосвязь практических и научных рекомендаций, формирующие навыки управления.

Задачи дисциплины:

Дать студентам научную информацию и привить практические навыки по основам управления технологиями, показать место инновационных технологий в производстве сельскохозяйственной продукции, рассмотреть технологические основы производства продукции растениеводства и животноводства.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

- 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина Б1.О.30 «Управление технологиями в АПК» входит вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах: «История экономических учений», «Институциональная экономика», «Правовая среда предпринимательской деятельности».

Данная дисциплина тесно взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Политология», «Безопасность жизнедеятельности».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения используются при прохождении преддипломной практики подготовке выпускной квалификационной работы. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке обучающихся к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

**Тактическое управление процессами организации производства (А/02.6)**

Трудовые действия:

- Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств;

- Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.

Освоение дисциплины направлено на формирование:

*общепрофессиональных компетенций:*

ОПК – 5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности;  
*профессиональных компетенций.*

ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ОПК-5</b>				
ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> - Определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.	Не определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.	Удовлетворительно определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.	Хорошо определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.	Отлично определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> - Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	Не может формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	С трудом формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	Хорошо формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	Отлично формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.
ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> - Применяет современные инструменты менеджмента и инфор-	Не может применять современные инструменты ме-	С трудом применяет со-	Хорошо применяет со-	Отлично применяет со-

мационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	неджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	неджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	неджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.	неджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.
<b>ОПК-6</b>				
ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет частичное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы, представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет полное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий
ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Отлично применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
<b>ПК-6</b>				
ИД-2 <sub>ПК-6</sub> - Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента про-	Не может руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях	Удовлетворительно руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях	Хорошо руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях	Отлично руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях

дукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
---	---	---	---	---

В результате освоения знаний изучаемого курса бакалавры должны знать:

- научные основы организационно-управленческой деятельности;
- современные концепции управления технологиями;
- стратегии управления производственным процессом;
- стратегии управления технологиями;
- основы управления инновационными технологиями.
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

*уметь:*

- проектировать операционные процессы;
- планировать технологии и управлять ими;
- организовывать производственный процесс;
- управлять инновационными технологиями;
- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- пользоваться навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

*владеть:*

- методами организационно-управленческой деятельности
- методами управления производственным процессом;
- методами управления технологиями;
- методами управления инновационными технологиями;
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

### **3.1. Матрица соотнесения тем /разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ОПК-5	ОПК-6	ПК-6	
1. Научные основы технологии развития производством	+		+	3
2. Инновационные технологии производства сельскохозяйственной продукции	+	+	+	3
3. Технология производства зерна	+	+	+	3
4. Технология производства картофеля	+	+	+	3
5. Технология производства технических культур	+	+	+	3
6. Технология производства кормовых культур	+	+	+	3
7. Технология производства овощей открытого и закрытого грунта	+	+	+	3
8. Технология производства продукции садоводства	+	+	+	3
9. Организация скотоводства	+	+	+	3
10. Технология производства продукции свиноводства	+	+	+	3
11. Технология производства продукции птицеводства	+	+	+	3
12. Технология производства продукции овцеводства	+	+	+	3

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц и 144 акад. часа

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество акад. часов
--------------------	------------------------

	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно- заочной форме обучения (3 семестр)	по заочной фор- ме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	54	18
Аудиторные занятия:	54	54	18
лекции	18	18	8
практические занятия	36	36	10
Самостоятельная работа:	54	54	117
в том числе проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	20	48
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	18	18	36
подготовка к сдаче модуля	6	6	9
выполнение индивидуальных заданий	10	10	24
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формирующие компетенции
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Научные основы технологии развития производством	2	2	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
2.	Инновационные технологии производства сельскохозяйственной продукции	2	2	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
3.	Технология производства зерна	2	2	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
4.	Технология производства картофеля	2	2		ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
5.	Технология производства технических культур	2	2	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
6.	Технология производства кормовых культур	1	1	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
7.	Технология производства овощей открытого и за-	2	2	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6

	крытого грунта				
8.	Технология производства продукции садоводства	1	1		ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
9.	Организация скотоводства	1	1	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
10.	Технология производства продукции свиноводства	1	1	1	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
11.	Технология производства продукции птицеводства	1	1		ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
12.	Технология производства продукции овцеводства	1	1		ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
<b>Всего</b>		18	18	8	

#### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формирующие компетенции
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Разработка технологических карт на выращивание с/х продукции	4	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
2.	Планирование технологических операций, состава агрегата, обслуживающего персонала	4	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
3.	Планирование объема работ	2	2		ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
4.	Определение норм выработки и расхода горючего	4	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
5.	Определение затрат труда на выполненный объем работ	2	2		ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
4.	Тарификация работ	4	4		ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
6.	Определение тарифных ставок и тарифного фонда	4	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
7.	Расчет доплат и начислений к тарифному фонду	2	2		ОПК-5, ОПК-6, ПК-6
8.	Планирование прочих	4	4		ОПК-5, ОПК-6,



	прямых затрат, начисление затрат на основную и побочную продукцию				ПК-6
9.	Расчет заработной платы	2	2		ОПК-5,ОПК-6, ПК-6
10.	Расчет денежно-материальных затрат на производство продукции	2	2	2	ОПК-5,ОПК-6, ПК-6
11	Определение себестоимости основной и побочной продукции	2	2		ОПК-5,ОПК-6, ПК-6
Всего		36	36	10	

#### 4.4.Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем акад. часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Научные основы технологии развития производством	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	2	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
Инновационные технологии производства сельскохозяйственной продукции	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
Технология производства зерна	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
Технология производства картофеля	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	2	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2

	заданий			
Технология производства технических культур	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
Технология производства кормовых культур	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	2	2	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	1	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
Технология производства овощей открытого и закрытого грунта	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	6
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	1	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
Технология производства продукции садоводства	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	1	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
Организация скотоводства	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	1	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
Технология производства продукции свиноводства	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	1	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
Технология производства продукции	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов	2	2	4

птицеводства	лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	2
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	1	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий			
Технология производства продукции овцеводства	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	2
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	2	2	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	1	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	2
Итого		54	54	117
Контроль		36	36	9

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Калякин Е.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск 2024

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов и практическое применение основного инструментария управления технологиями.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Научные основы технологии развития производством

Специализация полеводства. Интенсивная технология как фактор повышения конкурентоспособности продукции полеводства. Полевые севообороты и их организационно-экономическое обоснование. Оплата труда работников полеводства.

Тема 2. Инновационные технологии производства сельскохозяйственной продукции.

Понятие инноваций и инновационных технологий. Виды инновационных технологий. Инновационные технологии при производстве продукции растениеводства. Инновационные технологии при производстве продукции животноводства.

### Тема 3. Технология производства зерна

Рациональная структура зернового клина. Организация основных производственных процессов при производстве зерна. Организация труда на уборочных работах и послеуборочной доработке зерна. Значение и роль интенсивных технологий.

### Тема 4. Технология производства картофеля

Специализация и производственные типы картофелеводческих хозяйств. Организация основных рабочих процессов по производству картофеля.

### Тема 5. Технология производства технических культур

Организация производства льна. Организация производства сахарной свеклы. Организация производства рапса.

### Тема 6. Технология производства кормовых культур

Понятие и принципы организации кормовой базы. Организационно-экономическая оценка кормовых культур. Кормовой план и кормовой баланс. Организация полевого кормопроизводства. Организация лугопастбищного хозяйства.

### Тема 7. Технология производства овощей открытого и закрытого грунта

Организация овощеводства открытого грунта. Организация овощеводства защищенного грунта.

### Тема 8. Технология производства продукции садоводства

Производственные типы садоводческих предприятий. Размещение и сочетание садоводства с другими отраслями.

### Тема 9. Организация скотоводства

Производственные типы скотоводческих хозяйств. Организация воспроизводства стада. Организация производства молока. Организация доращивания и откорма крупного рогатого скота. Особенности организации и оплаты труда в скотоводстве.

### Тема 10. Технология производства продукции свиноводства

Производственные типы свиноводческих хозяйств. Организация товарного свиноводства. Организация откорма свиней. Особенности организации и оплаты труда в свиноводстве.

### Тема 11. Технология производства продукции птицеводства

Производственные типы птицеводческих предприятий. Воспроизводство стада птицы. Организация промышленного производства куриных яиц и мяса птицы. Организация и оплата труда в птицеводстве.

### Тема 12. Технология производства продукции овцеводства

Организация овцеводства. Производственные типы овцеводческих хозяйств. Организация товарного овцеводства. Особенности организации и оплаты труда в овцеводстве

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевых игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление технологиями в АПК».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Научные основы технологии развития производством	ОПК-5, ОПК-6, ПК-6	Тестовые задания	8
			Темы рефератов	2
			Вопросы для экзамена	6
2.	Инновационные технологии производства сельскохозяйственной продукции	ОПК-5,ОПК-6, ПК-6	Тестовые задания	8
			Темы рефератов	3
			Вопросы для экзамена	5
3.	Технология производства зерна	ОПК-5,ОПК-6, ПК-6	Тестовые задания	8
			Темы рефератов	4
			Вопросы для экзамена	6
4.	Технология производства картофеля	ОПК-5,ОПК-6, ПК-6	Тестовые задания	8
			Темы рефератов	3
			Вопросы для экзамена	2

5.	Технология производства технических культур	ОПК-5,ОПК-6, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	8 3 5
6.	Технология производства кормовых культур	ОПК-5,ОПК-6, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 12 5
7.	Технология производства овощей открытого и закрытого грунта	ОПК-5,ОПК-6, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 5 2
8.	Технология производства продукции садоводства	ОПК-5,ОПК-6, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 6 2
9.	Организация скотоводства	ОПК-5,ОПК-6, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 14 3
10.	Технология производства продукции свиноводства	ОПК-5,ОПК-6, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 4 2
11.	Технология производства продукции птицеводства	ОПК-5,ОПК-6, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	7 4 2
12.	Технология производства продукции животноводства	ОПК-5,ОПК-6, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 5 3

### 6.2. Вопросы к экзамену:

1. Предмет науки «Управление технологиями в АПК» (ОПК-5, ОПК-6,ПК-6)
2. Задачи науки «Управление технологиями в АПК» (ОПК-5, ОПК-6,ПК-6)
3. Метод науки «Управление технологиями в АПК» (ОПК-5, ОПК-6,ПК-6)
4. Закономерности сельскохозяйственного производства (ОПК-5, ОПК-6,ПК-6)
5. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации (ОПК-5, ОПК-6,ПК-6)
6. Общие вопросы организации полеводства (ОПК-5, ОПК-6,ПК-6)
7. Интенсивная технология как фактор повышения конкурентоспособности продукции полеводства (ОПК-5, ОПК-6,ПК-6)

8. Основные элементы интенсивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
9. Полевые севообороты и их организационно-экономическое обоснование (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
10. Технологическая карта производства сельскохозяйственных культур (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
11. Оплата труда работников полеводства (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
12. Рациональная структура зернового клина (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
13. Организация основных производственных процессов при производстве зерна (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
14. Организация основных процессов по обработке почвы и посеву зерновых культур (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
15. Организация основных процессов по уходу за посевами зерновых культур (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
16. Организация труда на уборочных работах и послеуборочной доработке зерна (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
17. Значение и роль интенсивных технологий производства зерна (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
18. Специализация и производственные типы картофелеводческих хозяйств (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
19. Организация основных рабочих процессов по производству картофеля (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
20. Организация производства льна (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
21. Организация уборочных работ и послеуборочной доработки льна (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
22. Организация производства сахарной свеклы (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
23. Организация уборочных работ сахарной свеклы (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
24. Организация производства рапса (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
25. Понятие и принципы организации кормовой базы (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
26. Организационно-экономическая оценка кормовых культур (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
27. Кормовой план и кормовой баланс (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
28. Организация полевого кормопроизводства (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
29. Организация лугопастбищного хозяйства (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
30. Организация овощеводства открытого грунта. (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
31. Организация овощеводства защищенного грунта. (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
32. Производственные типы садоводческих предприятий. (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
33. Размещение и сочетание садоводства с другими отраслями (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
34. Производственные типы скотоводческих хозяйств (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
35. Организация производства молока (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
36. Организация дорастивания и откорма крупного рогатого скота (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
37. Производственные типы свиноводческих хозяйств (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
38. Организация откорма свиней (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
39. Производственные типы птицеводческих предприятий. Воспроизводство стада птицы. (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
40. Организация промышленного производства куриных яиц и мяса птицы полеводства (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)
41. Организация овцеводства. (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)

42. Организация пчеловодства. (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)  
 43. Организация прудового рыбоводства. (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)  
 44. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.(ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)  
 45. Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)  
 46. Навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. (ОПК-5, ОПК-6, ПК-6)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<b>знает-</b> демонстрирует прекрасное знание документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <b>умеет</b> –управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; свободно <b>владеет</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); Вопросы к экзамену ( 38-50 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	<b>знает-</b> документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; поверхностно <b>умеет</b> –управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; неглубоко <b>владеет</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену ( 25-37 балл);
Пороговый	поверхностно <b>знает-</b> документального	тестовые задания



(35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <b>умеет</b> – с трудом управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; частично <b>владеет</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	(14-19 баллов); реферат ( (3-4 балла); Вопросы экзамену ( 18-24 баллов).
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<b>не знает-</b> документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <b>не умеет</b> –управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; не <b>владеет</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы экзамену ( 0-17 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Учебная литература

1. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439026> (дата обращения: 14.05.2019).

2. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438994>

3. Калякин Е.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление технологиями в АПК» по направлению 38.03.02. Менеджмент. Мичуринск 2024

4. Чернышева, А. М. Управление продуктом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01486-

0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433108>

5. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434009>

6. Водяников, В.Т. Организация и управление производством на с. х. М.: КолосС, 2006

7. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием М.: ИНФРА-М, 2011.

8. Организация сельскохозяйственного производства . Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – М. ИНФРА –М, 2014 – 292. С.

## 7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.e-xecutive.ru/wiki/>

4. Режим доступа: <http://newinspire.ru/lektsii-po-mikroekonomike/etapi-sozdaniya-predpriyatiya-40>

5. Режим доступа: <http://www.asf.ru/upload/doc/rab-progr/080100/b1.dv1.1.osnovy-biznesa.pdf>

6. Режим доступа: <http://www.asf.ru/upload/doc/rab-progr/080100/b1.dv1.1.osnovy-biznesa.pdf>

## 7.3. Методические указания по освоению дисциплины

2. Калякин Е.В. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Управление технологиями в АПК» для направления 38.03.02. Менеджмент Мичуринск 2024.

3. Калякин Е.В. Краткий курс лекций по дисциплине «Управление технологиями в АПК» для с направления 38.03.02 Менеджмент. Мичуринск 2024.

## 7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### 7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО	Доступность (лицензия)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)

		(правообладатель)	цензионное, свободно распространяемое)	ЭВМ и БД (при наличии)	наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<b>ОПК – 5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> - Определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществляет управленческое консультирование, расставляет приоритеты.
			ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> - Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.
			ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> - Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации.

	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности;	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий
				ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию	ИД-2 <sub>ПК-6</sub> - Руководит проведением экономических исследований производственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

№ п\п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа <a href="http://www.amg.ru">www.amg.ru</a> 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа <a href="http://www.apsg.ru">www.apsg.ru</a>
2	Учебная аудитория	1. Компьютер Celeron E3500	1. Лицензия от 31.12.2013 №

	<p>для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>(инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a> 3. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> 4. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> 5. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a></p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus AsMS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617) 9. Доска классная + маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. № 41013401070) 11. Компьютер (инв. № 41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждено-

го приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Автор(ы)

доцент кафедры управления и делового администрирования,  
к.э.н. Калякин Е.В.

Рецензент: профессор кафедры  
экономики и коммерции, д.э.н.Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 8 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.



Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ  
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования**